

РФ
Муниципальное образование
Ташлинский район
Оренбургской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Яснополянская средняя общеобразовательная школа
п. Ясная Поляна, ул. Новая 36а,
Ташлинского района,
Оренбургской области
телефон: 8 (35347) 2-73-05
2-73-65
E-mail: sh_jasnpoljana@mail.ru

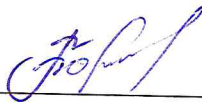
ПРИКАЗ № 71/10 « 15 » 08 20 22 г

«Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в МБОУ
Яснополянская СОШ»

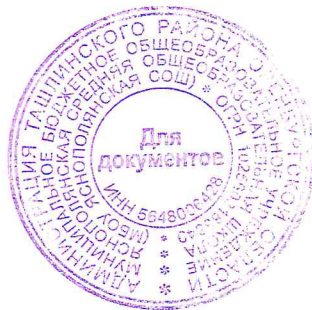
В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ
Яснополянская СОШ согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Борисовский



План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ Яснополянская СОШ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
3.	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	август	директор
4.	Включение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционных положений и пунктов об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	При приёме на работу	директор
5.	Принятие Кодекса этики и служебного поведения	1 раз в 5 лет	директор
6.	Принятие Антикоррупционной политики	1 раз в 5 лет	директор
7.	Принятие Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	1 раз в 5 лет	директор
8.	Принятие Положения о конфликте интересов	1 раз в 5 лет	директор
9.	Заполнение руководителем и работниками учреждения декларации конфликта интересов	По мере необходимости	директор, работники школы
10.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	директор
11.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	директор
12.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и руководителем учреждения	При назначении на должность	директор, работники
13.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	ежемесячно	Зам. директора
14.	Обеспечение предоставления информации,	По мере	Зам.директора

	указанной в пункте 11 средствам массовой информации для опубликования, по их запросам	необходимости	
15.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 квартал	Зам.директора
16.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Согласно утверждённому плану	Зам.директора
17.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Зам.директора
18.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Зам.директора
19.	Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции	ежегодно	Зам.директора