

РФ
Муниципальное образование
Ташлинский район
Оренбургской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Яснополянская средняя общеобразовательная школа
п. Ясная Поляна, ул. Новая 36а,
Ташлинского района,
Оренбургской области
телефон: 8 (35347) 2-73-05
2-73-65
E-mail: sh_jasnpoljana@mail.ru

ПРИКАЗ № 71/6 « 15 » 08 20 22 г

«Об утверждении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции и перечня должностей исполнение обязанностей при замещении которых наиболее подвержено коррупционным рискам в МБОУ Яснополянская СОШ»

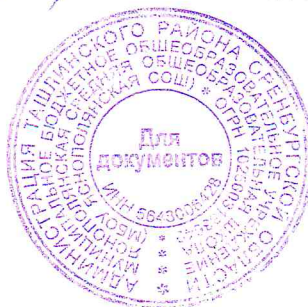
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях устранения коррупционных рисков

приказываю:

1. Утвердить перечень функций МБОУ Яснополянская СОШ, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень должностей МБОУ Яснополянская СОШ, исполнение обязанностей при замещении которых наиболее подвержено коррупционным рискам (коррупционно-опасные должности), согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.С. Борисовский



**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупции**

1. Организация производственной деятельности:
 - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
 - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:
 - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
 - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
 - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:
 - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
 - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
 - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4. Принятие на работу сотрудника:
 - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
5. Обращения юридических, физических лиц:
 - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
 - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:
 - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
7. Работа со служебной информацией, документами:
 - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.
8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:
 - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

9. Оплата труда:

-установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;

- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

10. Аттестация обучающихся:

-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;

-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри– организации;

-использование информационных технологий в качестве приоритетного– направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

-совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в– состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами– своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

-использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема– граждан и представителей организаций; -проведения разъяснительной работы для существенного снижения– возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций

**Перечень
должностей МБОУ Яснополянская СОШ, исполнение обязанностей при
замещении которых наиболее подвержено коррупционным рискам
(коррупционно-опасные должности)**

1. Директор.
2. Главный бухгалтер – начальник отдела.
3. Бухгалтер 2 категории.
4. Начальник отдела.

